

## **Karta Kompetencji Dydaktycznych – instrukcja dla użytkownika**

Karta Kompetencji Dydaktycznych (KKD) służy do zbierania informacji o aktywności i osiągnięciach pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne. Korzysta ona z informacji w profilu osoby w Bazie Wiedzy UPWr.

Formularz służący do uzupełniania karty jest widoczny i dostępny do edycji tylko dla zalogowanego użytkownika Bazy Wiedzy UPWr będącego pracownikiem uczelni.

### **Zawartość instrukcji**

Logowanie do konta w Bazie Wiedzy UPWr | 2

Logowanie do formularza Karty Kompetencji Dydaktycznych | 2

Uzupełnianie formularza Karty Kompetencji Dydaktycznych | 3

    Uzupełnianie kierunku | 4

    Dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne | 4

Zapisywanie formularz i generowanie raportu | 5

Zgłaszanie brakujących publikacji oraz błędów | 6

## Logowanie do konta w Bazie Wiedzy UPWr

1. Wejdź na stronę Bazy Wiedzy UPWr ([bazawiedzy.upwr.edu.pl](http://bazawiedzy.upwr.edu.pl)). W prawym górnym rogu wybierz „Zaloguj się”. Dane do logowania są takie same jak do systemów EOD lub TETA.

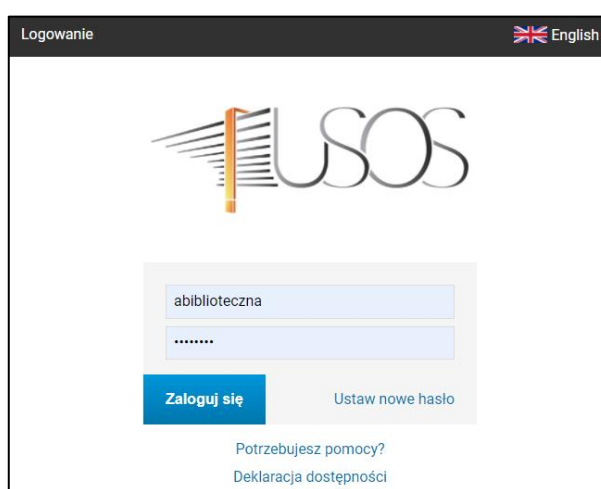
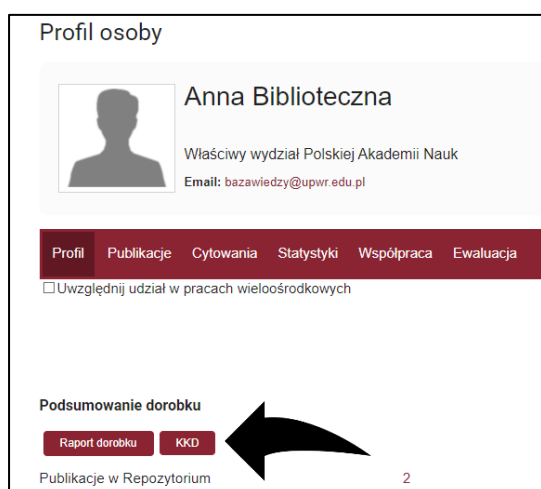


## Logowanie do formularza Karty Kompetencji Dydaktycznych

2. Wejdź na swój profil autora poprzez ikonę (1) a następnie wybierz nazwę użytkownika (2).

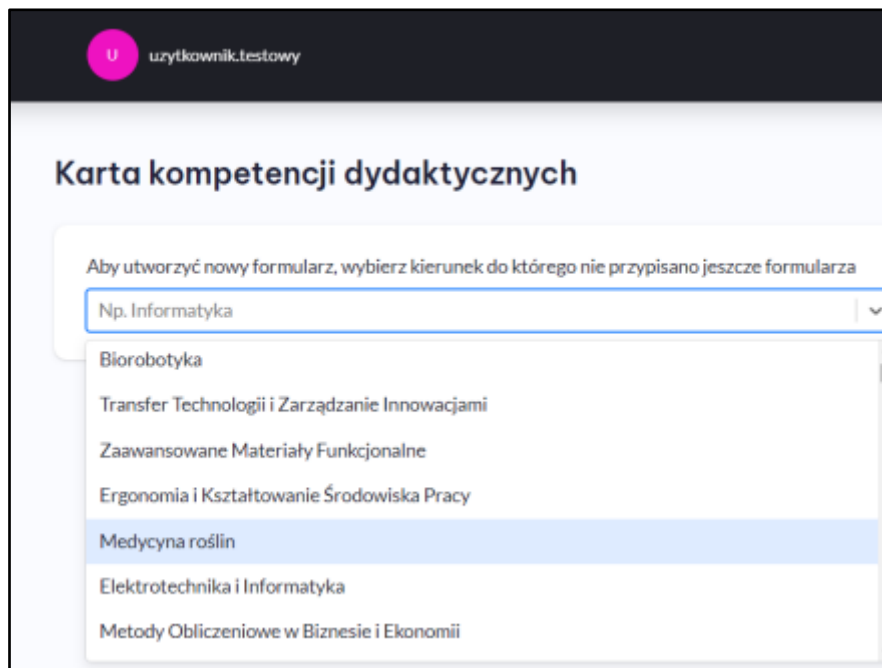


3. W profilu osoby wybierz przycisk „KKD”. Następnie zaloguj się do formularza Karty Kompetencji Dydaktycznej. Dane do logowania są takie same jak do systemów EOD lub TETA.



## Uzupełnianie formularza Karty Kompetencji Dydaktycznych

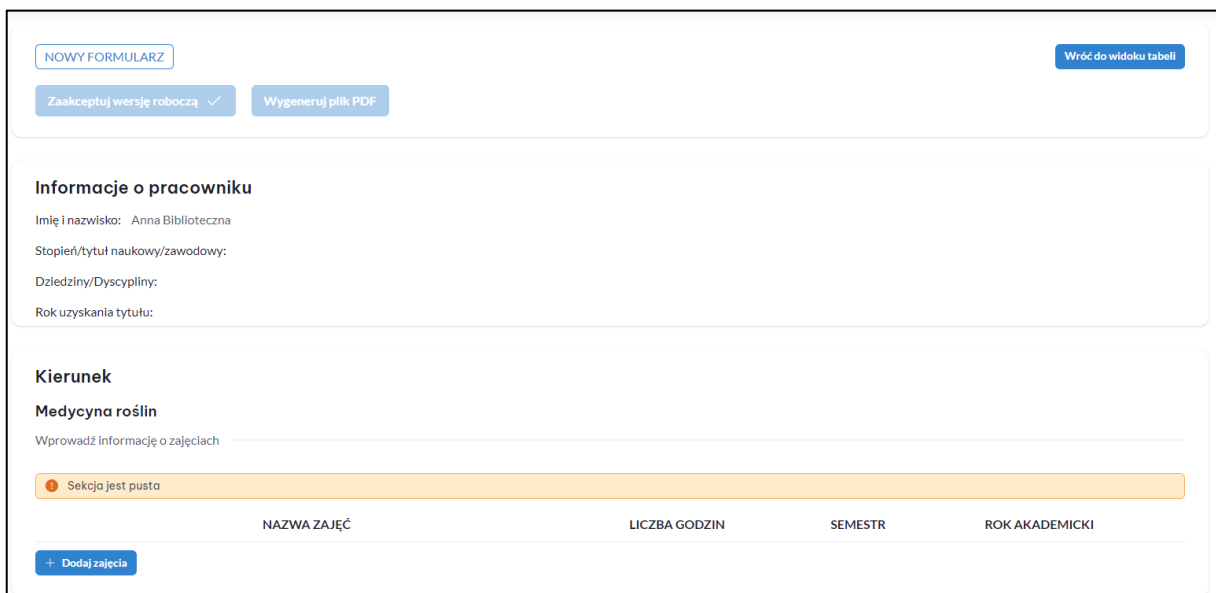
- Wybierz z rozwijanej listy kierunek. Uzupełniany formularz dotyczy tylko wybranego kierunku. Aby sprawozdać informację dla innego kierunku należy stworzyć nowy raport.



The screenshot shows a web interface for creating a didactic competency card. At the top, there is a user profile icon with the letter 'U' and the text 'uzytkownik.testowy'. The main heading is 'Karta kompetencji dydaktycznych'. Below it, a message states: 'Aby utworzyć nowy formularz, wybierz kierunek do którego nie przypisano jeszcze formularza'. A dropdown menu is open, showing a list of subjects: 'Np. Informatyka', 'Biorobotyka', 'Transfer Technologii i Zarządzanie Innowacjami', 'Zaawansowane Materiały Funkcjonalne', 'Ergonomia i Kształtowanie Środowiska Pracy', 'Medycyna roślin' (highlighted), 'Elektrotechnika i Informatyka', and 'Metody Obliczeniowe w Biznesie i Ekonomii'.

- Po wybraniu kierunku pojawia się formularz KKD, w którym należy uzupełniać kolejne informacje.

**Uwaga!** Informacje o pracowniku są pobierane automatycznie z profilu osoby z Bazy Wiedzy

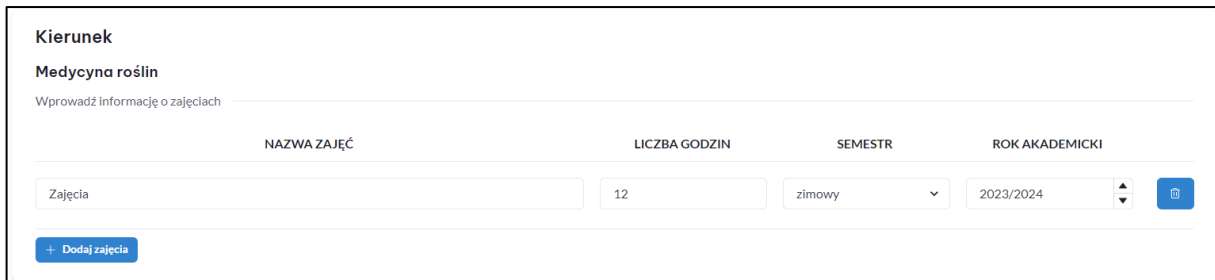


The screenshot shows the 'Karta Kompetencji Dydaktycznych' form with the following sections:

- Buttons:** 'NOWY FORMULARZ', 'Zaakceptuj wersję roboczą ✓', 'Wygeneruj plik PDF', and 'Wróć do widoku tabeli'.
- Informacje o pracowniku:** Imię i nazwisko: Anna Biblioteczna; Stopień/tytuł naukowy/zawodowy; Dziedziny/Dyscypliny; Rok uzyskania tytułu.
- Kierunek:** Medycyna roślin; Wprowadź informacje o zajęciach.
- Table:** A table with columns: NAZWA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN, SEMESTR, ROK AKADEMICKI. A message above the table says 'Sekcja jest pusta'.
- Buttons:** '+ Dodaj zajęcia'.

## Uzupełnianie kierunku

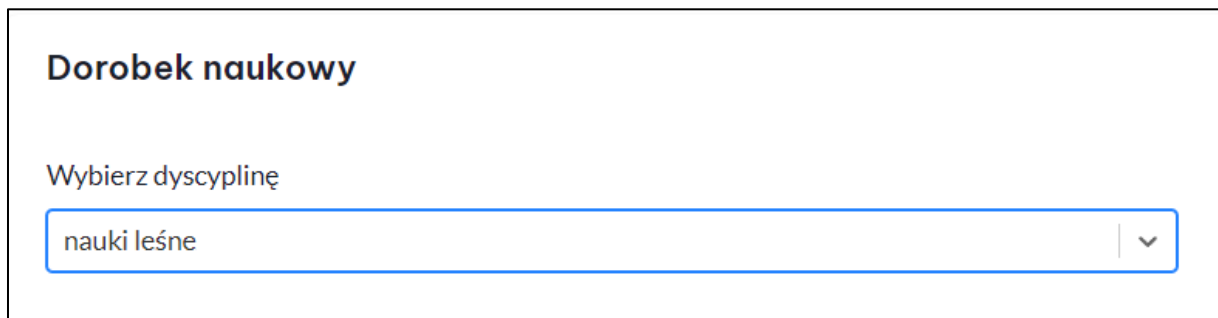
6. Informacja o prowadzonych zajęciach – należy podać nazwę, liczbę godzin, semestr oraz rok akademicki. Nowe zajęcia dodaje się przyciskiem „Dodaj zajęcia”. Właściwy rok akademicki można ustawić za pomocą strzałek.



The screenshot shows a form titled 'Kierunek' with the subject 'Medycyna roślin'. Below the title is a text input field for 'Wprowadź informację o zajęciach'. The form contains a table with four columns: 'NAZWA ZAJĘĆ', 'LICZBA GODZIN', 'SEMESTR', and 'ROK AKADEMICKI'. The first row has the following values: 'Zajęcia', '12', 'zimowy', and '2023/2024'. There is a blue '+ Dodaj zajęcia' button at the bottom left of the table.

## Dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne

7. W sekcji dorobku naukowego należy wybrać dyscyplinę w obrębie której reprezentowany będzie dorobek.



The screenshot shows the 'Dorobek naukowy' section. It features a heading 'Dorobek naukowy' and a label 'Wybierz dyscyplinę'. Below this is a dropdown menu with the text 'nauki leśne' and a downward arrow.

8. Za pomocą przycisku „Dodaj osiągnięcie” w **Dorobku naukowym** można wybrać w polu publikacje (artykuły, rozdziały z książek i monografii oraz redagowane i autorskie książki i monografie), projekty oraz patenty. Po kliknięciu przycisku osiągnięcie możesz wybrać/wyszukać je w rozwijanej liście.



The screenshot shows the 'Dorobek naukowy' form. At the top, there is a 'Wybierz dyscyplinę' dropdown menu with 'nauki leśne' selected. Below this is a progress bar labeled 'Liczba wybranych osiągnięć 1/10'. The form is divided into sections for 'Artykuły', 'Książki', 'Projekty', and 'Patenty'. Each section has a 'Dodaj osiągnięcie' button and a 'Select...' dropdown menu. There is a blue 'B' button at the bottom right of the 'Artykuły' section.

Za pomocą przycisku „Dodaj osiągnięcie” w **Osiągnięciach dydaktycznych** można wybrać książki dydaktyczne, materiały dydaktyczne oraz projekty dydaktyczne. Po kliknięciu przycisku osiągnięcie możesz wybrać/wyszukać je w rozwijanej liście.

Jeśli system nie znalazł informacji o dorobku - przyciski są nieaktywne



W **Osiągnięciach dydaktycznych** są widoczne opisy posiadający odpowiednie oznaczenie w systemie Bazy Wiedzy – materiał dydaktyczny.

Brakujące osiągnięcia z kategorii materiały dydaktyczne (multimedia) oraz projekty dydaktyczne zgłoś na adres: [digitalizacja@upwr.edu.pl](mailto:digitalizacja@upwr.edu.pl).

Brakujące osiągnięcia z kategorii książek dydaktycznych (podręczników i skryptów) zgłoś na adres: [zgloszenie publikacji@upwr.edu.pl](mailto:zgloszenie publikacji@upwr.edu.pl)

**Uwaga!** Wybór osiągnięć w każdej sekcji jest ograniczony. Aktualny stan jego wypełnienia jest widoczny na pasku.

9. Jeśli występuje potrzeba uzupełnienia informacji dodanych w tych częściach formularza, użytkownik może dodać je w dwóch polach tekstowych: charakterystyka dorobku naukowego (maksymalnie do 600 znaków), inne osiągnięcia naukowe (maksymalnie do 1200 znaków).

Charakterystyka dorobku naukowego

0/600

Inne osiągnięcia naukowe

0/1200

### Zapisywanie formularz i generowanie raportu

10. Dane są zapisywane w formularzu w sposób dynamiczny po każdej zmianie informacji w zawartości.
11. Po zakończonej pracy należy zaakceptować wersję roboczą, aby zapisać formularz jako wersję ostateczną - po zmianie statusu będzie możliwe pobranie raportu KKD w formacie PDF.

WERSJA ROBOCZA

Zaakceptuj wersję roboczą ✓

Wygeneruj plik PDF

WERSJA FINALNA

Wróć do edycji

Pobierz raport jako PDF

**Uwaga!** Aby raport został prawidłowo złożony i był dostępny dla Dziekanów Wydziałów należy po jego akceptacji lub edycji pobrać go jako PDF.

12. Podgląd złożonych raportów jest dostępny ze strony startowej KKD (1). Dostępna jest tam również możliwość edycji złożonych raportów (2).

The screenshot shows the KKD interface. On the left, there is a sidebar with the University of Wrocław logo and the 'KKD' menu item. The main area is titled 'Lista formularzy' and contains a table with columns 'KIERUNEK' and 'STATUS'. The first row shows 'Medycyna roślin' and 'WERSJA ROBOCZA'. To the right of the table, there is an 'OPCJE' section with a '2 Edytuj' button. Below the table, there is a text prompt: 'Aby utworzyć nowy formularz, wybierz kierunek do którego nie przypisano jeszcze formularza' and a dropdown menu with 'Np. Informatyka' selected.

## Zgłaszanie brakujących publikacji oraz błędów

1. W celu zgłoszenia publikacji oraz ewentualnych uwag dotyczących korekty opisów w Bazie Wiedzy, prosimy o kontakt na adres [zgloszenie publikacji@upwr.edu.pl](mailto:zgloszenie publikacji@upwr.edu.pl)
2. W celu zgłoszenia osiągnięć dydaktycznych lub korekty opisów z kategorii materiał dydaktyczny typu multimedia lub projekt dydaktyczny, prosimy o kontakt na adres: [digitalizacja@upwr.edu.pl](mailto:digitalizacja@upwr.edu.pl)
3. Problemy związane z logowaniem oraz wypełnianiem formularza prosimy kierować na adres [bazawiedzy@upwr.edu.pl](mailto:bazawiedzy@upwr.edu.pl)