

# Instrukcja korzystania z książkomatu

## Wypożyczanie

Aby skorzystać z książkomatu wystarczy posiadać ważne [konto biblioteczne](#) i odszukać w zbiorach Biblioteki Głównej książkę, którą chcesz wypożyczyć.

1. Zaloguj się na konto biblioteczne.
2. W katalogu Aleph lub w Multiwyszukiwarce wyszukaj książki, które chcesz wypożyczyć (ze zbiorów Biblioteki Głównej).
3. Złóż zamówienie – jako miejsce odbioru wskaż książkomat i przejdź do następnego kroku, dopóki nie pojawi się komunikat potwierdzający zarejestrowanie zamówienia na koncie.
4. Gdy bibliotekarz zrealizuje zamówienie i załaduje skrytkę w książkomacie, na Twoim koncie wyświetli się informacja „zarezerwowany do...”, a na adres e-mail podany podczas rejestracji wysłana zostanie wiadomość, informująca o możliwości odbioru książek.
5. Aby odebrać zamówienie:
  - na ekranie książkomatu wybierz „Odbierz”,
  - zeskanuj swoją kartę biblioteczną pod czytnikiem lub wpisz jej numer na ekranie terminala. Możesz skorzystać również z [aplikacji](#) i zeskanować kod QR.
6. Książki do książkomatu są dostarczane od poniedziałku do piątku (oraz w soboty w terminach zjazdów na studiach niestacjonarnych), w godzinach pracy biblioteki.
7. Czas na odbiór zamówienia to 3 dni.
8. Skrytka w książkomacie nie otworzy się, jeśli:
  - minęła data ważności konta bibliotecznego,
  - konto biblioteczne jest zablokowane (np. z powodu przetrzymania książek, naliczonych opłat finansowych, rozliczenia e-obiegówki),
  - czytelnik przekroczył limit wypożyczeń,
  - minął termin odbioru książki.

## Zwroty

Poprzez książkomat można także zwrócić wypożyczone książki. Pamiętaj jednak o tym, że każdy zwrot wymaga rejestracji w systemie, której dokonuje bibliotekarz w godzinach pracy Biblioteki Głównej. Oznacza to, że książka nie zniknie z Twojego konta natychmiast po załadowaniu jej do skrytki.

### 1. Jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie zwrotu

#### a) W przypadku zwrotu jednej książki:

- na ekranie wybierz „Zwrot”,
- zeskanuj swoją kartę biblioteczną lub wpisz jej numer na ekranie,

- zeskanuj kod kreskowy książki (należy zeskanować biblioteczny kod kreskowy, znajdujący się pod sygnaturą egzemplarza z tyłu książki),
- wybierz skrytkę ze schematu wyświetlanego na ekranie,
- po otwarciu się drzwiczek włóż książkę do skrytki i zamknij drzwiczki,
- na ekranie wybierz „Zakończ”,
- pobierz potwierdzenie zwrotu (jest na nim data, godzina, nr karty bibliotecznej, nr skrytki, dane zwracanej książki).

**b) W przypadku zwrotu więcej niż jednej książki (jedna skrytka mieści maksymalnie trzy książki!):**

- na ekranie wybierz „Zwrot”,
- zeskanuj swoją kartę biblioteczną lub wpisz jej numer na ekranie,
- zeskanuj kod kreskowy pierwszej książki (należy zeskanować biblioteczny kod kreskowy, znajdujący się pod sygnaturą egzemplarza z tyłu książki),
- na ekranie wybierz „Dalej”,
- zeskanuj kod kreskowy drugiej książki,
- wybierz „Dalej”,
- zeskanuj kod kreskowy trzeciej książki,
- wybierz skrytkę ze schematu wyświetlanego na ekranie,
- po otwarciu się drzwiczek włóż książki do skrytki i ją zamknij,
- na ekranie wybierz „Zakończ”,
- pobierz potwierdzenie zwrotu (jest na nim data, godzina, nr karty bibliotecznej, nr skrytki, dane zwracanej książki).

**c) W przypadku zwrotu większej liczby książek (powyżej trzech):**

- powtarzaj kroki z punktu b), aż nie zwrócisz wszystkich książek.

**2. Jeśli nie zależy Ci na potwierdzeniu zwrotu**

- na ekranie wybierz „Zwrot”,
- zeskanuj swoją kartę biblioteczną lub wpisz jej numer na ekranie,
- zeskanuj kod kreskowy książki (należy zeskanować biblioteczny kod kreskowy, znajdujący się pod sygnaturą egzemplarza z tyłu książki),
- na ekranie wybierz „Dalej” lub „Zwrot”,
- wybierz skrytkę ze schematu wyświetlanego na ekranie,
- po otwarciu się drzwiczek włóż książkę (lub kilka książek) do skrytki i ją zamknij,
- na ekranie wybierz „Dalej”, a następnie „Zakończ”,
- jeśli jest potrzeba, możesz pobrać potwierdzenie zwrotu (będzie jednak zawierać wyłącznie dane zeskanowanej książki),
- jeśli wszystkie książki nie zmieściły się w jednej skrytce, powtórz operację zwrotu korzystając z kolejnej skrytki.